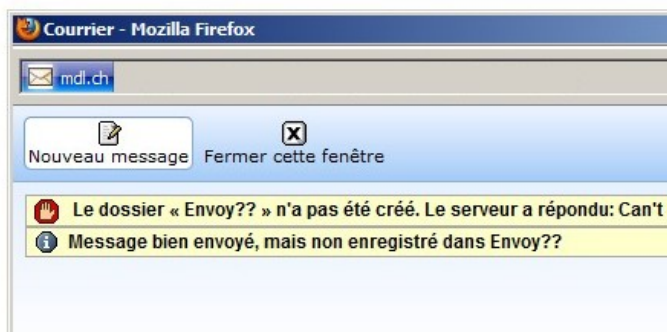
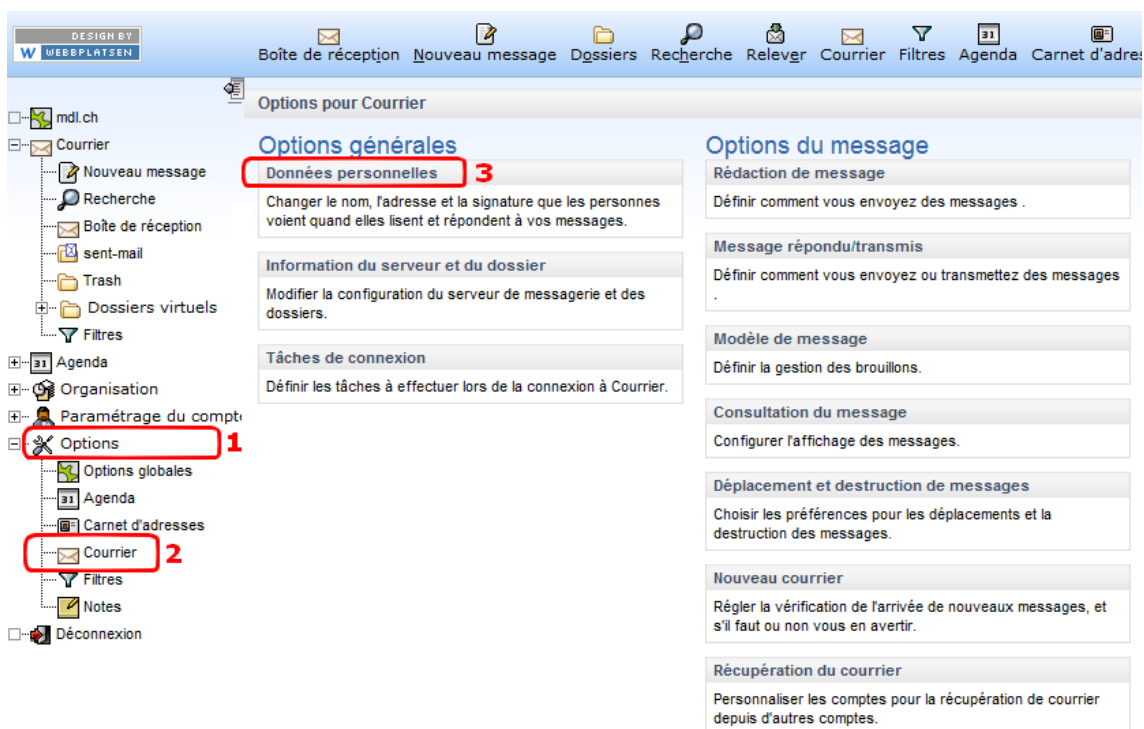


Pour les personnes qui utilisent le webmail et qui ne peuvent enregistrer les mails envoyés.



Dans le webmail :

- [1]** Cliquer "Options" dans le menu de gauche. (le sous-groupe s'est ouvert)
- [2]** Cliquer "Courrier". (le panneau s'est ouvert à droite)
- [3]** Cliquer sous "Options générales"... "Données personnelles". (le panneau de configuration s'est ouvert)



... suite en page suivante...

Aller tout en bas, et dans "Dossier du courrier envoyé :", choisir: "sent-mail"

DESIGN BY
WEBPLÄTSEN

mdl.ch

Courrier

Nouveau message

Recherche

Boîte de réception

sent-mail

Trash

Dossiers virtuels

Filtres

Agenda

Organisation

Paramétrage du compte

Options

Options globales

Agenda

Carnet d'adresses

Courrier

Filtres

Notes

Déconnexion

Choisissez le profil que vous souhaitez utiliser.

Identité par défaut

SUPPRIMER L'IDENTITÉ SÉLECTIONNÉE

Nom du compte :
Identité par défaut

Votre nom complet :
[Champ vide]

Votre adresse d'envoi « De: » :
[Champ vide]

Votre adresse de réponse : (optionnelle)
[Champ vide]

Vos adresses alternatives : (optionnel, entrez chaque adresse sur une nouvelle ligne).
[Champ vide]

Adresses à attacher explicitement à cette identité : (optionnel, entrer chaque adresse sur une nouvelle ligne)
[Champ vide]

Adresser en Cci tous les messages : (optionnel, entrez chaque adresse sur une nouvelle ligne).
[Champ vide]

Votre signature :
[Champ vide]

Faire précéder votre signature de tirets ('-') ?

Placer votre signature au début des réponses et des transferts ?

Enregistrer le courrier envoyé ?

Dossier du courrier envoyé :
sent-mail

ENREGISTRER LES OPTIONS ANNULER LES CHANGEMENTS RETOUR AUX OPTIONS

Enfin, cliquer "Enregistrer les options".

Le dossier entouré de rouge dans la colonne de gauche (sent-mail) peut aussi être nommé "Envoyé"... et dans tous les cas, il faut le retrouver dans cette page de configuration.